



## COMUNE DI BELMONTE CALABRO

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**DI SOGGETTI IN POSSESSO DI TITOLO SPECIFICO DI OTA E OSS PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI SOGGETTI IN DIFFICOLTA' (anziani e soggetti con disabilità) NELL'AMBITO DEL COMUNE DI BELMONTE CALABRO – PERIODO ANNO 2010/2011**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione dei seguenti atti;

- a) Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 9.3.2010;
- b) Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 dell'8.4.2010;
- c) Della propria determina n. 219 del 27.5.2010

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Belmonte Calabro in qualità di Ente Gestore, a seguito dell'approvazione di un programma di interventi personalizzati integrati di assistenza domiciliare per cittadini residenti in situazione di disagio familiare e socio economico, indice bando di selezione di n. 3 (tre) operatori in possesso del titolo di OSS e di n. 2 (due) in possesso del titolo di OTA per la gestione del progetto medesimo.

**A) Oggetto delle prestazioni:** sono le seguenti:

- a) aiuto nell'igiene e nella cura della persona (pulizia personale, governo della casa, pulizia abitazione, spesa)
- b) aiuto nella mobilitazione (azioni minime che non richiedono interventi di personale dotato di specifica professionalità)
- c) prevenzione piaghe da decubito
- d) intervento socializzanti ed attivazione relazioni parentali e sociali
- e) preparazione e/o fornitura pasti
- f) controllo sull'uso dei farmaci
- g) collaborazione e integrazione con operatori sanitari
- h) aiuto e disbrigo pratiche socio sanitarie
- i) controllo della situazione generale del soggetto e del suo ambiente di vita.

**b) Destinatari:** I servizi vengono erogati a domanda e per ognuno dovrà essere tenuta una cartella il cui schema è stato approvato con il richiamato atto giuntale n. 42/2910. Gli stessi saranno svolti secondo le obiettive necessità determinate dall'Ente Committente e nel rispetto dei principi di professionalità, parità di trattamento e on discriminazione.

**C) Soggetti che possono partecipare alla selezione:**

tutte le persone in possesso di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) e Operatore Tecnico (Socio) Assistenziale e che siano in possesso di patente di categoria "B". **Detti requisiti devono essere posseduti a pena di inammissibilità della domanda.**

Ciascun concorrente può partecipare per una sola selezione anche se ha i requisiti per entrambi. Questo comporta che **saranno redatte due graduatorie una per gli OSS e una per gli OTA.**

**C/1) Criteri di priorità:** Priorità viene data ai soggetti in CIG, mobilità, disoccupati, inoccupati che abbiano in tal senso idonei titoli. Al riguardo ai richiedenti verrà assegnato un punteggio secondo la griglia di cui al punto "F".

**D) Fonte di finanziamento dei servizi:** i servizi sono finanziati con fondi dello Stato e della Regione Calabria.

**E) Durata del servizio:** la durata del servizio è subordinata ai finanziamenti ricevuti e pertanto lo stesso non può avere una durata superiore a mesi 15. L'Ente committente anche in corso del servizio può decidere di sospendere o ridurre le prestazioni senza che questo possa essere eccepito dai soggetti selezionati e utilmente collocati in graduatoria.

**F) Organizzazione del servizio:** i servizi devono essere prestati per non meno di tre giorni a settimana coincidenti in via indicativa con il lunedì, mercoledì e venerdì e per un massimo di ore 5 (cinque) a giornata lavorativa per ogni soggetto impegnato. Gli operatori che si intendono utilizzare sono massimo 5 (cinque): 3 OSS e 2 OTA. La durata complessiva dell'impegno non può superare i limiti previsti dai successivi punti H1) e L).

**G) Criteri di selezione:** i criteri di selezione fanno riferimento a titoli posseduti, curriculum personale, situazione familiare (intesa come situazione economica), residenza, iscrizione liste mobilità, CIG, disoccupazione.

I punteggi saranno assegnati secondo la griglia che segue:

#### GRIGLIA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

PRE REQUISITI SPECIFICI DA POSSEDERE	<p><b>A) - QUALIFICA DI OSS / OTA A SECONDO DELLA SELEZIONE CUI SI INTENDE PARTECIPARE</b></p> <p><i>(I DETTI TITOLI NON SONO CUMULABILI IN QUANTO LA PARTECIPAZIONE PUO' AVVENIRE PER UNA SOLA SELEZIONE DA INDIVIDUARE NELLA RICHIESTA)</i></p> <p><b>B)- PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA "B"</b></p>
ANNI DI SERVIZIO NEL SETTORE SOCIO – ASSISTENZIALE	<p>PUNTI <b>0,20</b> ANNUI (per periodi inferiori all'anno il punteggio viene rapportato a mesi)</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE <b><u>PUNTI 2</u></b></p>
ISCRIZIONE NELLE LISTE DI MOBILITA' OPPURE SOGGETTI IN CASSA INTEGRAZIONE	<p>PUNTI <b>0,02</b> PER OGNI MESE</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE <b><u>PUNTI 0,72</u></b></p>
DISOCCUPAZIONE CERTIFICATA	<p>PUNTI <b>0,10</b> ANNUI</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE <b><u>PUNTI 0,30</u></b></p>
SITUAZIONE REDDITUALE (ISEE)	<p>INFERIORE A € 6.000,00: PUNTI <b>0,20</b></p> <p>DA € 6.001,00 A € 10.000,00: PUNTI <b>0,10</b></p> <p>DA 10.001,00 A € 15.000,00: PUNTI <b>0,05</b></p>
TITOLI DIVERSI DA QUELLI SPECIFICI E CHE FACCIANO RIFERIMENTO ALL'OGGETTO DELLE PRESTAZIONI DA RENDERE	<p><b>PUNTI 0,05</b> PER OGNI TITOLO POSSEDUTO</p> <p>MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 0,15</p>
RESIDENZA NEL COMUNE DI BELMONTE CALABRO DA ALMENO TRE ANNI <i>(DETTO REQUISITO SI GIUSTIFICA PER VIA DELLA CONOSCENZA DIRETTA DEL TERRITORIO CHE GLI OPERATORI DEVONO AVERE)</i>	<p><b>PUNTI 0.10</b></p>

CURRICULUM	PUNTI 0,15
(Detto punteggio viene assegnato a discrezione dell'ufficio procedente e tiene conto di titoli non valutati nelle altre voci. Il maggior punteggio sarà assegnato a curriculum che abbiano attinenza con l'oggetto della selezione)	

A parità di punteggio sarà selezionato, con precedenza in graduatoria il più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio in presenza di tutti gli interessati.

**H) Criteri di gestione:** la gestione dei servizi di cui si tratta sarà svolta con il sistema di utilizzazione dei buoni lavoro (voucher) che comprenderà sia la retribuzione e sia la contribuzione previdenziale ed assicurativa (legge 33/2009, art. 7/ter comma 12). A tal fine sarà assegnato un buono lavoro, previamente acquistato presso l'INPS, di € 10,00 onnicomprensivo per ogni ora di effettivo servizio reso. Lo specificato costo orario potrà essere variato, a discrezione dell'ente accreditante, solo in conseguenza di disposizioni legislative o contrattuali che determinino aumenti degli oneri gestionali o relativi al trattamento economico del personale.

**H1) Limiti:** per i cassintegrati e personale in mobilità la retribuzione non potrà superare il limite di € 3.000,00 annui. Per i disoccupati e inoccupati il limite è di € 5.000,00 annui.

**H/2) Altri rimborsi:** è previsto il rimborso spese benzina rapportato a un quinto del prezzo di tempo in tempo stabilito dalla competente autorità, nel caso in cui l'operatore, per indisponibilità di auto del comune debba utilizzare il mezzo proprio.

**H/3) Gestione buoni lavoro:** I buoni lavoro verranno consegnati direttamente al lavoratore a seguito di opportune verifiche circa l'effettiva resa dei servizi richiesti.

**I) Garanzie:** l'Ente committente provvederà a stipulare polizza fidejussoria di responsabilità civile a garanzia dei danni a persone o cose con massimali non inferiori a € 516.000,00

**L) Graduatorie:** Saranno formate due graduatorie una per gli OSS e una per gli OTA. Stante i limiti di cui al punto G1) il numero massimo di ore di impegno che saranno richiesti a soggetti in CIG e mobilità è pari a 300 annui e per i disoccupati o inoccupati di 500 ore massimo. Superate questi limiti si procederà a chiamare quelli che seguono immediatamente nelle rispettive graduatorie e così fino a esaurimento del progetto e dei finanziamenti (massimo mesi 15 per come preventivato);

**M) Obblighi:** La Giunta Comunale con il richiamato atto n. 42/2010 ha approvato il Progetto e la Carta dei Servizi. Gli operatori, sia essi OSS ovvero OTA, devono osservare integralmente il contenuto dell'uno e dell'altra sia per la qualità che per i rapporti con le persone assistite. Al riguardo i soggetti chiamati dovranno assumere specifico obbligo. Reiterate violazioni ai predetti obblighi, accertate direttamente dall'Ente Committente, ovvero per comunicazione anche orale, delle persone assistite, costituiscono giusta causa di sospensione ovvero risoluzione dal rapporto non potendo l'interessato nulla eccepire. Si precisa che, l'Ente Committente, dovendo dare prevalenza tra la parola dell'assistito e dell'assistente darà prevalenza alla prima.

**N) Clausola di salvaguardia:** La richiesta e la formazione della graduatoria non vincolano l'Ente committente il quale può decidere unilateralmente di sospendere la procedura, interromperla per

motivi di pubblico interesse o per altre cause che abbiano attinenza allo svolgimento del servizio ovvero per mancanza di finanziamenti o per la loro revoca. L'Ente in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, può altresì decidere di interrompere il progetto ovvero le prestazioni rese da singolo selezionato. Il limite di 300 ore e 500 ore è indicativo ma non impegna l'Amministrazione. La positiva collocazione in graduatoria non dà diritto a eseguire le prestazioni per cui si concorre e la sospensione del servizio dà diritto ad avere retribuite le ore effettivamente eseguite a mezzo di altrettanti buoni lavoro.

**O) Luogo di esecuzione dei servizi:** tutto il territorio di Belmonte Calabro.

**P) Documentazione di partecipazione:**

- a) domanda;
- b) Attestato di qualificazione di operatore OSS/OTA;
- c) Fotocopia patente guida;
- d) Attestato dei servizi come operatore nei servizi socio assistenziali contenente durata e luogo;
- e) Certificato di iscrizione nelle liste di mobilità; disoccupazione; inoccupazione; CIG con data iniziale e la dicitura che detti stati siano in corso;
- f) Modello ISEE riferito all'anno 2008;
- g) Titoli diversi che si ritiene di dovere esibire;
- h) Curriculum;
- i) Certificato di residenza da cui si evince il requisiti dei tre anni;
- j) Certificato dei carichi pendenti;
- k) Certificato del casellario giudiziale;
- l) Fotocopia di valido documento di riconoscimento

Fatte salve le verifiche che la P.A. si riserva di effettuare, anche a campione, i requisiti di cui alle lettere b), c), d), e), f), g), i), j), k) possono formare oggetto di autodichiarazione. In tal caso all'autodichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**Q) Modalità e termini di presentazione della domanda:** La domanda corredata della documentazione richiesta, deve essere inoltrata in busta chiusa ed indirizzata a COMUNE DI BELMONTE CALABRO Via M. Bianchi, 7 - 87033 BELMONTE CALABRO. In alto a sinistra della busta deve essere riportata la dicitura *"DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE OPERATORI SOCIALI"*.

**La stessa, in uno alla documentazione comprovante i requisiti posseduti, dovrà pervenire al Comune di Belmonte Calabro**

**IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 13.00. DEL GIORNO 15 GIUGNO 2010**

mediante raccomandata a.r. oppure attraverso la consegna diretta all'Ufficio Protocollo del comune di Belmonte Calabro che rilascerà ricevuta. Il plico viaggia a esclusivo rischio e responsabilità del mittente. Ritardi nell'arrivo del plico non sono imputabili al committente che provvederà a escludere le domande arrivate in ritardo.

**R) Altre informazioni:**

- a) responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dr. Fedele Vena che è anche responsabile del trattamento dei dati ai fini del D. Lgs 196/2003;
- b) le domande saranno esaminate dal responsabile del servizio il quale provvederà a redigere la relativa graduatoria di merito;
- c) per informazioni è possibile rivolgersi alla sede operativa del comune di Belmonte Calabro, nei giorni di lunedì dalle 9.00 alle 12.30; mercoledì, giovedì e venerdì e dalle 9.00 alle ore 11.00.

- d) Pubblicità: il presente bando è pubblicato oltre che all'albo pretorio del comune sul seguente sito internet: [www.comunedibelmonecalabro.cs.it](http://www.comunedibelmonecalabro.cs.it), sez. bandi e concorsi. Sullo stesso sito è possibile scaricare il modello di domanda e le dichiarazioni sostitutive che devono accompagnarla. Detta documentazione è possibile ritirarla all'ufficio protocollo del Comune;
- e) Ai fini della tutela della privacy i dati conferiti al Comune saranno trattati per le finalità di cui al presente bando.

f)

BELMONTE CALABRO.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- responsabile settori I° e II° -

**Vena**