



Marca
da bollo
€ 14,62

**AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI BELMONTE CALABRO
- UFFICIO COMMERCIO -
Via Michele Bianchi, 7
87033 BELMONTE CALABRO**

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO		
Acquisita in data: _____ Firma del Ricevente _____	TIMBRO - PROTOCOLLO GENERALE	

Oggetto: Richiesta autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico Temporanea per Attività Commerciale

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

In via/p.zza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

In qualità di:

Titolare dell'omonima Impresa/Ditta individuale denominata: _____

Legale Rappresentante della Società

Codice Fiscale |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Partita I.V.A. |_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Denominazione o Ragione Sociale _____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

In via/p.zza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

N° d'iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____

Altre informazioni rilevanti _____

CHIEDE

IL RILASCIO dell'Autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico commerciale :

LA PROROGA dell'Autorizzazione n. _____ del ____/____/____

nella/e giornata/e di ____/____/____ fino al giorno ____/____/____

nel luogo _____ dalle ore ____/____ alle ore ____/____

nel luogo _____ dalle ore ____/____ alle ore ____/____
(indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde o altro)

per una superficie di mt. _____ per mt. _____ Totale mq. _____

per mezzo di _____

Per la vendita di : _____

(indicare il tipo di attività che si intende svolgere)

In occasione : _____

DICHIARA

- di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni contenute dal Regolamento comunale e tariffe COSAP di cui alle delibere del C.C. n. 12 del 23.06.2009 ed al D.Lgs 507 del 15 novembre 1993 e successive modifiche (e a pagare la relativa tassa), nonché a quelle contenute nell'autorizzazione per la quale si richiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
- di impegnarsi a sostenere tutte le eventuali spese di istruttoria ed al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Belmonte Calabro da ogni responsabilità civile e penale in merito;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445 / 2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Documentazione da allegare alla richiesta:

- Planimetria e relazione tecnica con l'individuazione specifica dell'area da occupare in duplice copia, oltre l'originale, (scala 1:100) con la rappresentazione grafica con il manufatto che si andrà ad installare (scala 1:50);
- Copia Autorizzazione o licenze commerciale ;
- Autorizzazione del proprietario dell'area, nel caso di occupazione di area appartenente ad altri soggetti pubblici o privati;
- Copia documento di identità in corso di validità;

- Versamento di € **51,65** sul c/c n **62854873** intestato a: **Comune di Belmonte Calabro**
causale: **Diritti di segreteria;**

Belmonte Calabro, li ____/____/____

FIRMA

Avvertenze:

- La presente istanza di Autorizzazione va inoltrata in carta legale al **Comune di Belmonte Calabro - Ufficio Commercio**, presso la sede municipale, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione;
- Per il rilascio dell'Autorizzazione si renderà necessario pagare preventivamente il tributo COSAP ed una marca da bollo di € 14,62 da consegnare prima del ritiro dell'autorizzazione
- Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare dell'autorizzazione ha l'onere di presentare apposita istanza 5 giorni prima rispetto alla scadenza, utilizzando il presente modello.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero, sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento di atti d'ufficio.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere informato di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e di consentire espressamente il trattamento dei dati sensibili.

Belmonte Calabro, li ____/____/____

FIRMA
